

Приложение № 5 к приказу
МБУ ДО «Спортивная школа»
от « 29 » 12 2023 г. № 329 ОД

**Положение информирования работодателя работниками
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»
о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МБУ ДО «Спортивная школа») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2015 года № 500 «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- работники МБУ ДО «Спортивная школа» - физические лица, состоящие с МБУ ДО «Спортивная школа» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника МБУ ДО «Спортивная школа» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действия работника

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику МБУ ДО «Спортивная школа» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МБУ ДО «Спортивная школа» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Действия работодателя

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБУ ДО

«Спортивная школа», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МБУ ДО «Спортивная школа» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

4. Персональный состав и действия комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МБУ ДО «Спортивная школа»

4.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБУ «СШОР» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МБУ ДО «Спортивная школа», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.3. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.4. В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБУ ДО «Спортивная школа» к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБУ ДО «Спортивная школа» к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации

работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.6. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБУ ДО «Спортивная школа» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению информирования работодателя работниками
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва»
о случаях склонения
работников к совершению коррупционных нарушений

Директору
МБУ ДО «Спортивная школа»

от _____

(Ф.И.О., должность,
телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

